

自主上映会開催の手引きとフロー

上映会の進め方や宣伝、開催につきましては出来る限りお手伝いをさせていただきますのでお気軽にご相談下さい。

上映会企画・開催から終了までの流れ

企画	企画する	<ul style="list-style-type: none">・サークル、団体、個人、どなたでも上映会を企画していただくことができます。・席数の少ない小規模な会場でも開催でき、主催される方の負担の少ない運営が可能です。・実行委員会など、事務局をつくることで会場手配や協力、協賛の交渉がしやすくなります。
	会場の手配	<ul style="list-style-type: none">・宣伝・告知期間などの余裕を見て上映会の日時と会場を決めましょう。・上映会場の設備の確認をしてください。例：プロジェクター、スクリーン、暗幕、音響設備
	申し込み	<ul style="list-style-type: none">・規定のフォーマットに必要事項を記入し、メール、郵送、またはFAX で申し込みます。・ご不明な点はいつでもお気軽にお問い合わせください。
告知 ・ 宣伝	チケット	<ul style="list-style-type: none">・会場、想定人数と予算に応じた入場料金を決定ください。（通常800円～1200円程度）・チケットの前売りは早めに担当者分担して動くのが成功の秘訣です。・ポスター掲出、チラシも早めに配布しましょう。Twitter やFacebook などのSNS アカウントがあれば、積極的に利用して拡散するのも効果的です。・上映会が決定したら本映画公式サイトやFacebook で告知可能です。・地域新聞、ミニコミ誌などローカルのマスコミに協力が得られれば告知をお願いします。
	告知/宣伝素材	<ul style="list-style-type: none">・オリジナルのポスター、チラシを作成する場合はデータの貸し出しを行います。・チラシ、ポスターを製作委員会に発注することも可能です。
上映会直前 ・ 当日	映像チェック	<ul style="list-style-type: none">・DVD またはブルーレイディスクをお貸しします。・ディスクは開催日の10日程度前までにお届けします。・上映会本番前に使用する機器で必ずテスト映写をして下さい。機器によってはディスクが読み込まれない事や途中で止まる、ノイズが出て写らないといったことがあります。・ディスクに不具合があった場合は代替ディスクをお送りしますので、関係者によるテスト映写は日程に余裕を持って行われることをお勧めします。
	スタッフ・会場の準備	<ul style="list-style-type: none">・お手伝いの方、スタッフの方の配置、役割分担を決めておきましょう。受付 / 会場整理 / 司会など・会場でのポスターの掲出・物販の準備、配置・最終映像、音響チェック・マイクチェック など
上映会 終了後	物販	<ul style="list-style-type: none">・販売にご協力をお願いしております。（パンフレット/サントラ盤CD）※販売価格の20%を手数料としてお支払させていただきます。（残数返品可）
	上映素材返却 お支払等	<ul style="list-style-type: none">・上映会のご報告～お客様・主催者の方の感想をお聞かせください。・上映料金、物販などに関する精算、お支払い

上映料金・宣伝物費用など

■ 上映料金

参加人数	料金(税込)
のべ人数50名以下	5万円
のべ人数51名以上	5万円+(参加人数-50名)×600円

参加人数が50名までは5万円、51枚からは1人600円
*一日2回の上映は、同じ会場、主催者であれば金額は変わりません。

■ 宣伝用チラシ、ポスター

A4チラシ(両面カラー、裏面下3cm空白)	6円/枚 *10枚単位
B2ポスター(片面カラー)	300円/枚 *1枚単位

*オリジナルのチラシ、ポスターを作成する場合は無償でデータの貸し出しを致します。

■ 安孫子亘監督、関係者の講演について

* ご依頼いただく場合は、講演費用、交通費、宿泊は別途ご相談下さい。

■ チケット収入がプラスになった場合は、主催者側の収益になります。

お問合せ

ミルフィルム 〒969-5343 福島県南会津郡下郷町落合ジイゴ坂1604-1

電話：090-3098-7077

E-mail：mirufilm@am.wakwak.com